



**SREDNJA ŠKOLA TINA UJEVIĆA**  
**Mate Lovraka 3**  
**44 320 KUTINA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**  
**ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.**



KUTINA, rujan 2017.

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

NAZIV ŠKOLE	SREDNJA ŠKOLA TINA UJEVIĆA
SJEDIŠTE ŠKOLE	44 320 KUTINA, Mate Lovraka 3
BROJ TELEFONA I TELEFAKSA	044/683-077, 683-080
E-MAIL	ured@ss-tujevica-kt.skole.hr
BROJ ŽIRO RAČUNA	HR9223400091100060538
ŽUPANIJA	SISAČKO-MOSLAVAČKA
ŠIFRA ŠKOLE	03-043-501
UKUPAN BROJ UČENIKA	491
UKUPAN BROJ ODJELA	20
UKUPAN BROJ DJELATNIKA	56
nastavnika	42
stručnih suradnika	3
administrativno-tehničkog osoblja	8
pomoćnog osoblja	0
OBRAZOVNA PODRUČJA – PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA	
opća gimnazija	4. godine
prirodoslovno-matematička gimnazija	4. godine
ekonomija - ekonomist	4. godine

### MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

#### Prostorni uvjeti – zgrada

Zgrada ima ukupnu površinu 4.138 m<sup>2</sup> u koju smo uselili 9. rujna 2002. godine. Za izvođenje nastave i svih drugih aktivnosti, imamo dovoljno adekvatnog prostora. Nastavu izvodimo u jednoj smjeni s početkom u 8<sup>00</sup> h.

#### Prostorni uvjeti – učenički prostor

Zgrada škole raspolaže sa 17 učionica, 4 praktikuma, 12 nastavničkih kabineta i svim drugim potrebnim prostorima za nesmetano odvijanje nastavnog procesa.

#### Opremljenost prostora

Informatička opremljenost je maksimalna, tako imamo tri informatičke učionice u kojima se nalazi po 16+1 računala i jednu učionicu sa 10+1 računalom, u svim ostalim učionicama imamo računalo s LCD projektorom na stropu, dvije učionice sa interaktivnom pločom, tri računala u hodniku škole, četiri računala u školskoj knjižnici, po jedno računalo u svim nastavničkim prostorijama i sva računala su preko školske mreže priključeni na internet.

Nastavu tjelesne i zdravstvene kulture izvodimo u vlastitoj suvremeno opremljenoj športskoj dvorani.

## UČENICI

Broj učenika po razrednim odjelima na početku školske godine 2017./18.

Opća gimnazija		Prirodoslovno matematička gimnazija		Ekonomija	
Razred	Broj učenika	Razred	Broj učenika	Razred	Broj učenika
1a	24	1c	23	1d	24
1b	24	2c	24	1e	24
2a	24	3c	26	2d	24
2b	24	4c	27	2e	23
3a	25			3d	23
3b	24			3e	25
4a	26			4d	27
4b	25			4e	25
Ukupno 8 razrednih odjela opće gimnazije ili 196 učenika		Ukupno 4 razredna odjela prirodoslovno-matematičke gimnazije ili 100 učenika		Ukupno 8 odjela ekonomije ili 195 učenika	

Sveukupno: **20** razrednih odjela ili **491** učenika.

## DJELATNICI ŠKOLE

r.b	Radno mjesto	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Godina staža	Nastavni predmeti po zaduženju	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos
1.	Ravnatelj	Saša Sambolek	profesor fizike i informatike	VSS	11	ravnatelj	40	neodređeno
2.	Pedagog i voditelj	Ivana Kovačić	diplomirani pedagog	VSS	16	pedagog	40	neodređeno
3.	Knjižničar	Martina Filipović	diplomirana knjižničarka	VSS	10	knjižničarka	40	neodređeno
4.	Nastavnik	Slađana Županc	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	3	Hrvatski jezik	40	neodređeno
5.	Nastavnik	Natalija Kolenc	profesor-mentor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	17	Hrvatski jezik	40	neodređeno
6.	Nastavnik	Jalžečić Matea	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1	Hrvatski jezik	6	neodređeno
7.	Nastavnik	Jelena Bartulović	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	4	Hrvatski jezik	40	neodređeno
8.	Nastavnik	Nada Lukić	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	39	Hrvatski jezik	20	neodređeno
9.	Nastavnik	Marko Dotlić	profesor-mentor engleskog jezika	VSS	4	Engleski jezik	23	neodređeno
10.	Nastavnik	Olivera Glavaš	profesor engleskog jezika i likovne umjetnosti	VSS	6	Engleski jezik	32	neodređeno
11.	Nastavnik	Alma Škiljić	profesor-savjetnik engleskog jezika	VSS	19	Engleski jezik	40	neodređeno
12.	Nastavnik	Vesna Jakovljević	profesor - mentor njemačkog jezika	VSS	34	Njemački jezik	40	neodređeno
13.	Nastavnik	Igor Roško	profesor - njemačkog jezika	VSS	15	Njemački jezik	19	neodređeno
14.	Nastavnik	Antonija Majnarić	profesor njemačkog jezika i filozofije	VSS	32	Njemački jezik	40	neodređeno
15.	Nastavnik	Marina Malnar	profesor biologije	VSS	9	Biologija	15	neodređeno
16.	Nastavnik	Vesna Pavlenić	profesor kemije	VSS	29	Kemija	40	neodređeno
17.	Nastavnik	Vesna Mitar	profesor-mentor biologije	VSS	25	Biologija	40	neodređeno
18.	Nastavnik	Branko Odošević	profesor-mentor fizike	VSS	36	Fizika	40	neodređeno
19.	Nastavnik	Iva Leško Turkalj	profesor matematike	VSS	10	Matematika	40	neodređeno
20.	Nastavnik	Suzana Felc – Romić	profesor – savjetnik matematike	VSS	31	Matematika	40	neodređeno
21.	Nastavnik	Tamara Arežina	magistra geologije	VSS	1	Matematika	28	određeno
22.	Nastavnik	Renata Malošeg Arcella	dipl.ecc.	VSS	29	Informatika	40	neodređeno
23.	Nastavnik	Damir Petravić	profesor matematike i informatike	VSS	21	Matematika i Informatika	40	određeno
24.	Nastavnik	Maja Čubranić	profesor latinskog jezika	VSS	11	Latinski jezik	25	neodređeno
25.	Nastavnik	Ivanka Bačo	profesor glazbene kulture	VSS	6	Glazbena kultura	21	neodređeno
26.	Nastavnik	Anita Orešković	profesor povijesti	VSS	20	Povijest	40	neodređeno
27.	Nastavnik	Irena Bojko	profesor povijesti i likovne umjetnosti	VSS	25	Povijest Likovna umjetnost	40,5	neodređeno
28.	Nastavnik	Ivanka Bukač	profesor povijesti i zemljopisa	VSS	25	Geografija	40	neodređeno
29.	Nastavnik	Blaženka Žmegač	profesor zemljopisa	VSS	25	Geografija	40	neodređeno
30.	Nastavnik	Pero Prebeg	profesor-mentor tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	26	TZK	40	neodređeno
31.	Nastavnik	Emina Kostecki Radić	Profesor-mentor tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	13	TZK	40	neodređeno
32.	Nastavnik	Branka Pelin	profesor-savjetnik filozofije i logike	VSS	16	Sociologija, Etika PIG, Logika	29	neodređeno
33.	Nastavnik	Marija Brajdić Josipović	diplomirani teolog	VSS	10	Vjeronauk	40	neodređeno
34.	Nastavnik	Ivana Čorić	profesor psihologije	VSS	4	Psihologija	16	određeno
35.	Nastavnik	Miran Novokmet	profesor-savjetnik dipl.ecc.	VSS	36	Računovodstvo	40	neodređeno
36.	Nastavnik	Ljiljana Pranjic	dipl.ecc.	VSS	26	Poduzetništvo Vježbenička tvrtka Poslovne komunikacije Tržište kapitala Društveno lgovorno poslovanje	40	neodređeno

37.	Nastavnik	Vlasta Odošić	dipl.ecc.	VSS	36	Osnove turizma Marketing Poslovne komunikacije Pravno okruženje poslovanja	40	neodređeno
38.	Nastavnik	Ines Svetličić Marinović	dipl.ecc.	VSS	28	Osnove ekonomije Vježbenička tvrtka	40	neodređeno
39.	Nastavnik	Adrijana Komar Jonjić	dipl.ecc.	VSS	12	Statistika Računovodstvo Raču. neprofitnih organizacija Vježbenička tvrtka	40	određeno
40.	Nastavnik	Tomislav Spahić	dipl.oecc.	VSS	12	Bankar. i osiguranje Vježbenička tvrtka Obiteljski posao	40	neodređeno
41.	Nastavnik	Helena Ljevar	dipl. oecc.	VSS	3	Dru. odgo. poslo. Analiza fin. ivje. Vježbenička tvrtka Poslovne komunikacije Računovodstvo nep. organizacija	40	neodređeno
42.	Nastavnik	Katica Stjepanek Jadanić	profesor fizike	VSS		Fizika	31	određeno
43.	Nastavnik	Nives Ognjan	profesor kemije	VSS	3	Kemija	22	neodređeno
44.	Nastavnik	Daliborka Solenički	profesor engleskog jezika	VSS	15	Engleski jezik	40	neodređeno
45.	Nastavnik	Nikolina Petranović	profesor hrvatskog i talijanskog jezika	VSS	14	Hrvatski jezik Talijanski jezik	40	neodređeno
46.	Tajnik	Sadika Zubčević	diplomirani pravnik	VSS	2	tajnica	40	određeno
47.	Računovođa	Marica Meheik	ekonomist	SSS	38	računovođa	40	neodređeno
48.	Domar-ložač	Ivica Špoljarić	elektrotehničar	SSS	27	domar	40	neodređeno
49.	Spremačica	Nada Balaško	OŠ	NKV	12	spremačica	40	neodređeno
50.	Spremačica	Grozdana Gunjević	OŠ	NKV	37	spremačica	40	neodređeno
51.	Spremačica	Ivanka Mihelčić	OŠ	NKV	24	spremačica	40	neodređeno
52.	Spremačica	Željka Čečez	OŠ	NKV	19	spremačica	40	neodređeno
53.	Spremačica	Kristina Žalac	trgovac	SSS	22	spremačica	40	neodređeno

### ORGANIZACIJA NASTAVE

U Srednjoj školi Tina Ujevića, Kutina nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni s početkom u 8<sup>00</sup> sati i završetkom u 14<sup>00</sup> sati. Slobodne aktivnosti, dodatna nastava, dopunska nastava i aktivnosti Školskog športskog kluba Augustin su u popodnevним satima.

U školskoj godini 2017./18. upisano je 20 razrednih odjela iz generacija 2014./2015./2016./2017./2018. godine.

5 odjela prvih razreda:		opće gimnazije prirodoslovno-matematičke gimnazije ekonomije
5 odjela drugih razreda:		opće gimnazije prirodoslovno-matematičke gimnazije ekonomije
5 odjela trećih razreda:		opće gimnazije prirodoslovno-matematičke gimnazije ekonomije
5 odjela četvrtih razreda:		opće gimnazije prirodoslovno-matematičke gimnazije ekonomije

Program	Šifra	Broj razrednih odjela				
		I.	II.	III.	IV.	ukupno
<b>Opća gimnazija</b>	<b>320104</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
<b>Prirodoslovno-matematička gimnazija</b>	<b>320204</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>Ekonomija</b>	<b>60604</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
<b>ŠKOLA</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>20</b>

## I. OPĆA GIMNAZIJA

320104

NASTAVNI PLAN	I. razred	II. razred	III. razred	IV. razred
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3
II. strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	-	-
Glazbena umjet.	1	1	1	1
Likovna umjet.	1	1	1	1
Psihologija	-	1	1	-
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	3
Zemljopis	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
TZK	2	2	2	2
Vjeronauk-etika	1	1	1	1
Izborna nastava	-	2	2	2
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

## II.PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA 320204

NASTAVNI PLAN	I. razred	II. razred	III. razred	IV. razred
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3
II. strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	-	-
Glazbena umjet.	1	1	-	-
Likovna umjet.	1	1	-	-
Psihologija	-	-	1	-
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Sociologija	-	-	1	-
Povijest	2	2	2	2
Zemljopis	2	2	2	2
Matematika	4	4	5	5
Fizika	3	3	3	3
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	2	2	2
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
TZK	2	2	2	2
Vjeronauk-etika	1	1	1	1
<b>UKUPNO</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

## III. EKONOMIJA I TRGOVINA – EKONOMIST

060604

NASTAVNI PLAN	I. razred	II. razred	III. razred	IV. razred
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Strani jezik s dopisivanjem	3	3	3	3
Povijest	2	2	-	-
Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
Geografija	2	2	2	2
Tjel. i zdrav. kult	2	2	2	2
Matematika	3	3	3	3
Kemija	2	-	-	-
Biologija	2	-	-	-
Komu. prezentaci. vještine	-	-	2	-
Tržište kapitala	-	-	-	2
Poduzetništvo	2	3	-	-
Poslovne komunikacije	2	2	-	-
Dioničarsko gospodarstvo	-	-	-	-
Marketing	-	-	2	2
Informatika	2	2	-	-
Statistika	-	-	2	-
Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	2
Osnove ekonomije	2	2	2	2
Računovodstvo	2	3	3	4
Društveno odgovorno poslovanje	-	2	-	-
Bankarstvo i osiguranje	-	-	3	2
Vježbenička tvrtka	-	-	2	2
Izborni predmet	2	2	2	2
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

## I. OPĆA GIMNAZIJA

RAZRED : 1A , 1B

NASTAVNI PLAN	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI	UKUPNO
Hrvatski jezik	4	140	280
I strani jezik	3	105	210
II strani jezik	2	70	140
Latinski jezik	2	70	140
Glazbena umjetnost	1	35	70
Likovna umjetnost	1	35	70
Povijest	2	70	140
Zemljopis	2	70	140
Matematika	4	140	280
Fizika	2	70	140
Kemija	2	70	140
Biologija	2	70	140
Informatika	2	70	140
TZK	2	70	140
Vjeronauk - Etika	1	35	70
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>2240</b>
Razredništvo	1	35	70
Talijanski jezik	2	70	70
Etika	1	35	35

Talijanski jezik -- jedna grupa svih prvih razreda

Etika -- jedna grupa svih prvih razreda



## I. OPĆA GIMNAZIJA

## RAZRED : 2 A , 2B

NASTAVNI PLAN	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI	UKUPNO
Hrvatski jezik	4	140	280
I strani jezik	3	105	210
II strani jezik	2	70	140
Latinski jezik	2	70	140
Glazbena umjetnost	1	35	70
Likovna umjetnost	1	35	70
Psihologija	1	35	70
Povijest	2	70	140
Zemljopis	2	70	140
Matematika	4	140	280
Fizika	2	70	140
Kemija	2	70	140
Biologija	2	70	140
TZK	2	70	140
Vjeronauk - Etika	1	35	70
Izborna nastava	2	70	140
<b>UKUPNO</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>2310</b>

Razredništvo	1	35	70
Talijanski jezik	2	70	70
Etika	1	35	35

Talijanski jezik -- jedna grupa svih drugih razreda

Etika – jedna grupa svih drugih razreda

Izborna nastava: matematika

## I. OPĆA GIMNAZIJA

## RAZRED : 3A , 3B

NASTAVNI PLAN	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND	UKUPNO
Hrvatski jezik	4	140	280
I strani jezik	3	105	210
II strani jezik	2	70	140
Glazbena umjetnost	1	35	70
Likovna umjetnost	1	35	70
Psihologija	1	35	70
Logika	1	35	70
Sociologija	2	70	140
Povijest	2	70	140
Zemljopis	2	70	140
Matematika	3	105	210
Fizika	2	70	140
Kemija	2	70	140
Biologija	2	70	140
TZK	2	70	140
Vjeronauk - Etika	1	35	70
Izborna nastava	2	70	140
<b>UKUPNO</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>2310</b>

Razredništvo	1	35	105
Talijanski jezik	2	70	70
Etika	1	35	35

Talijanski jezik -- jedna grupa svih trećih razreda

Etika – jedna grupa svih trećih razreda

Izborna nastava: matematika i hrvatski jezik

**I. OPĆA GIMNAZIJA****RAZRED : 4A , 4 B**

NASTAVNI PLAN	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI	UKUPNO
Hrvatski jezik	4	128	256
I strani jezik	3	96	192
II strani jezik	2	64	128
Glazbena umjetnost	1	32	64
Likovna umjetnost	1	32	64
Filozofija	2	64	128
Povijest	3	96	192
Zemljopis	2	64	128
Matematika	3	96	192
Fizika	2	64	128
Kemija	2	64	128
Biologija	2	64	128
Politika i gospodarstvo	1	32	64
TZK	2	64	128
Vjeronauk — Etika	1	32	64
Izborna nastava	2	64	128
<b>UKUPNO</b>	<b>33</b>	<b>1056</b>	<b>2112</b>

Razredništvo	1	32	64
Talijanski jezik	2	64	128
Etika	1	32	64

Talijanski jezik — jedna grupa svih četvrtih razreda

Etika – jedna grupa svih četvrtih razreda

Izborna nastava: matematika i hrvatski jezik

**II. PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKA GIMNAZIJA****RAZRED : 1C**

NASTAVNI PLAN	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI	UKUPNO
Hrvatski jezik	4	140	140
I strani jezik	3	105	105
II strani jezik (izborni)	2	70	70
Latinski jezik	2	70	70
Glazbena umjetnost	1	35	35
Likovna umjetnost	1	35	35
Povijest	2	70	70
Zemljopis	2	70	70
Matematika	4	140	140
Fizika	3+1	105+35	105+35
Kemija	2	70	70
Biologija	2	70	70
Informatika	2+1	70+35	70+35
TZK	2	70	70
Vjeronauk — Etika	1	35	35
<b>UKUPNO</b>	<b>33+2</b>	<b>1155+70</b>	<b>1155+70</b>

Razredništvo	1	35	35
Talijanski jezik	2	70	70
Etika	1	35	35

Talijanski jezik – jedna grupa svih prvih razreda

Etika – jedna grupa svih prvih razreda

Fizika i informatika — (+1) kabinetski praktikum

## II. PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKA GIMNAZIJA

RAZRED : 2C

NASTAVNI PLAN	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI	UKUPNO
Hrvatski jezik	4	140	140
I strani jezik	3	105	105
II strani jezik (izborni)	2	70	70
Latinski jezik	2	70	70
Glazbena umjetnost	1	35	35
Likovna umjetnost	1	35	35
Povijest	2	70	70
Zemljopis	2	70	70
Matematika	4	140	140
Fizika	3+1	105+35	105+35
Kemija	2	70	70
Biologija	2	70	70
Informatika	2+1	70+35	70+35
TZK	2	70	70
Vjeronauk — Etika	1	35	35
<b>UKUPNO</b>	<b>33+2</b>	<b>1155+70</b>	<b>1155+70</b>

Razredništvo	1	35	35
Talijanski jezik	2	70	70
Etika	1	35	35

Talijanski jezik – jedna grupa svih drugih razreda

Etika – jedna grupa svih drugih razreda

Fizika i informatika — (+1) kabinetni praktikum

## II. PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKA GIMNAZIJA

RAZRED : 3C

NASTAVNI PLAN	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI	UKUPNO
Hrvatski jezik	4	140	140
I strani jezik	3	105	105
II strani jezik (izborni)	2	70	70
Psihologija	1	35	35
Logika	1	35	35
Sociologija	1	35	35
Povijest	2	70	70
Zemljopis	2	70	70
Matematika	5	175	175
Fizika	3+1	105+35	105+35
Kemija	2	70	70
Biologija	2	70	70
Informatika	2+1	70+35	70+35
TZK	2	70	70
Vjeronauk — Etika	1	35	35
<b>UKUPNO</b>	<b>33+2</b>	<b>1155+70</b>	<b>1155+70</b>

Razredništvo	1	35	35
Talijanski jezik	2	70	70
Etika	1	35	35

Talijanski jezik – jedna grupa svih trećih razreda

Etika – jedna grupa svih trećih razreda

Fizika i informatika — (+1) kabinetni praktikum

## II. PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKA GIMNAZIJA

RAZRED : 4 C

NASTAVNI PLAN	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI	UKUPNO
Hrvatski jezik	4	128	128
I strani jezik	3	96	96
II strani jezik (izborni)	2	64	64
Filozofija	2	64	64
Povijest	2	64	64
Zemljopis	2	64	64
Matematika	5	160	160
Fizika	3+1	96+32	96+32
Kemija	2	64	64
Biologija	2	64	64
Informatika	2+1	64+32	64+32
Politika i gospodarstvo	1	32	32
TZK	2	64	64
Vjeronauk — Etika	1	32	32
<b>UKUPNO</b>	<b>33+2</b>	<b>1056+64</b>	<b>1056+64</b>

Razredništvo	1	32	32
Talijanski jezik	2	64	64
Etika	1	32	32

Talijanski jezik – jedna grupa svih četvrtih razreda

Etika – jedna grupa svih četvrtih razreda

Fizika i Informatika — (+1) kabinetski praktikum

## III. EKONOMIJA I TRGOVINA—EKONOMIST

RAZRED :1D, 1E

NASTAVNI PLAN	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI	UKUPNO
Hrvatski jezik	3	105	210
Strani jezik s dopisivanjem	3	105	210
Povijest	2	70	140
Vjeronauk	1	35	70
Geografija	2	70	140
Tjel. I zdrav. Kult	2	70	140
Matematika	3	105	210
Kemija	2	70	140
Biologija	2	70	140
Poduzetništvo	2	70	140
Poslovne komunikacije	2	105	210
Informatika	2	70	140
Osnove ekonomije	2	70	140
Računovodstvo	2	70	140
Obiteljski posao (izborni )	2	70	140
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>2240</b>

Razredništvo	1	35	35
Talijanski jezik	2	70	70
Etika	1	35	35

Talijanski jezik – jedna grupa svih prvih razreda

Etika – jedna grupa svih prvih razreda

## III. EKONOMIJA I TRGOVINA — EKONOMIST

RAZRED: 2D, 2E

NASTAVNI PLAN	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI	UKUPNO
Hrvatski jezik	3	105	210
Strani jezik	3	105	210
Povijest	2	70	140
Vjeronauk / Etika	1	35	70
Geografija	2	70	140
TZK	2	70	140
Matematika	3	105	210
Osnove ekonomije	2	70	140
Poslovne komunikacije	2	70	140
Računovodstvo	3	105	210
Poduzetništvo	3	105	210
Društveno odgovorno poslovanje	2	70	140
Informatika	2	70	140
Osnove turizma (izborna nastava)	2	70	140
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>2240</b>

Razredništvo	1	35	70
Talijanski jezik	2	70	140
Etika	1	35	70

Talijanski jezik – jedna grupa svih drugih razreda

Etika – jedna grupa svih drugih razreda

## III. EKONOMIJA I TRGOVINA—EKONOMIST

RAZRED : 3D, 3E

NASTAVNI PLAN	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI	UKUPNO
Hrvatski jezik	3	105	210
Strani jezik	3	105	210
Vjeronauk / Etika	1	35	70
Geografija	2	70	140
TZK	2	70	140
Matematika	3	105	210
Osnove ekonomije	2	70	140
Statistika	2	70	140
Komunikacijsko prezentacijske vještine	2	70	140
Računovodstvo	3	105	210
Marketing	2	70	140
Bankarstvo i osiguranje	3	105	210
Vježbenička tvrtka	2	70	140
Računovodstvo neprofitnih organizacija (izborna)	2	70	140
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>2240</b>

Razredništvo	1	35	70
Talijanski jezik	2	70	140
Etika	1	35	70

Talijanski jezik – jedna grupa svih trećih razreda

Etika – jedna grupa svih trećih razreda

## III . EKONOMIJA I TRGOVINA -- EKONOMIST

RAZRED: 4D, 4E

NASTAVNI PLAN	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI	UKUPNO
Hrvatski jezik	3	96	192
Strani jezik	3	96	192
Vjeronauk/Etika	1	32	64
Geografija	2	64	128
TZK	2	64	128
Matematika	3	96	192
Tržište kapitala	2	64	128
Osnove ekonomije	2	64	128
Računovodstvo	4	128	256
Marketing	2	64	128
Bankarstvo i osiguranje	2	64	128
Vježbenička tvrtka	2	64	128
Pravno okruženje poslovanja	2	64	128
Analiza financijskih izvješća (izborna)	2	64	128
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>1024</b>	<b>2048</b>

Razredništvo	1	32	64
Talijanski jezik	2	64	128
Etika	1	32	64

Talijanski jezik – jedna grupa svih četvrtih razreda

Etika – jedna grupa svih četvrtih razreda

**RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA**

<b>Razred</b>	<b>Razrednik</b>	<b>Zamjenik razrednika</b>
1a	Vesna Pavlenić	Nada Lukić
1b	Vesna Mitar	Nikolina Petranović
1c	Damir Petravić	Pero Prebeg
1d	Marija Brajdić Josipović	Tomislav Spahić
1e	Alma Škiljić	Marina Malnar
2a	Jelena Bartulović	Branko Odobašić
2b	Nives Ognjan	Vesna Jakovljević
2c	Daliborka Solenički	Maja Čubranić
2d	Olivera Glavaš	Suzana Felc
2e	Andrijana Komar Jonjić	Blaženka Žmegač
3a	Sladana Županc	Irena Bojko
3b	Ivana Čorić	Ivana Kovačić
3c	Emina Kostecki Radić	Igor Roško
3d	Helena Ljevar	Miran Novokmet
3e	Natalija Kolenc	Marko Dotlić
4a	Ivanka Bukač	Katica Stjepanek Jadanić
4b	Antonija Majnarić	Iva Leško Turkalj
4c	Anita Orešković	Branka Pelin
4d	Renata Malošeg Arcella	Ljiljana Pranjić
4e	Ines Svetličić Marinović	Vlasta Odobašić

## **DEŽURSTVO NASTAVNIKA I UČENIKA:**

Organizacija rasporeda dežurstva nastavnika i učenika predviđena je godišnjim planom i rasporedom sati, a o njezinoj realizaciji brine ravnatelj i pedagoginja.

Dežurni nastavnici dolaze 15 minuta prije početka nastave, za vrijeme odmora dežuraju po hodnicima, a po završetku nastave odlaze kada učenici iziđu iz škole. Za vrijeme dežurstva dežurni nastavnik vodi brigu da se poštuje kućni red.

Dežurni učenik vodi brigu o miru i redu za vrijeme dok traje nastavni sat te brigu o pravilnom zvonjenju.









Vesna Jakovljević	profesor njemačkog jezika	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	Njemački jezik			1c	23	23	2	19									2				2	21	0	19	40																	
						Njemački jezik s dopisivanjem			1e	24	2	3																																			
						Njemački jezik			2a	24	24	2																																			
						Njemački jezik			2b	24	24	2																																			
						Njemački jezik			2c	24	1	3																																			
						Njemački jezik			3abc	28	26	2																																			
						Njemački jezik			4abc	26	4	2																																			
						Njemački jezik s dopisivanjem			4e	25	2	3																																			
Antonija Majnarić	profesor njemačkog jezika i filozofije	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	Njemački jezik			1a	24	24	2	16	1								2					5	21	0	19	40																
						Njemački jezik			1b	24	24	2																																			
						Njemački jezik			2c	24	23	2																																			
						Njemački jezik			3bc	26	26	2																																			
						Njemački jezik			4bc	28	28	2																																			
						Filozofija			4a	26	26	2																																			
						Filozofija			4b	25	25	2																																			
Filozofija			4c	27	27	2																																									
Igor Roško	profesor njemačkog jezika	neodređeno	2	10	općeobrazovnih	Njemački jezik			3bc	26	26	3	10																	0	10	0	9	19													
						Njemački jezik			3ac	26	25	2																																			
						Njemački jezik			4ac	28	28	2																																			
						Njemački jezik s dopisivanjem			2e	23	1	3																																			
Suzana Felc	profesor matematike	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	Matematika			1a	24	24	4	18																						2								2	20	0	20	40





























## ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Početak nastave: 4.9.2017.

Gradska izložba „Dani kruha“ 6.10.2017.

Prijedlog tema za završni rad do 6.10.2017.

Odabir tema završnog rada do 28.10.2017.

Prvo polugodište završava 22.12.2017.

Sjednice razrednih i nastavničkog vijeća 27.12.2017.

Zimski odmor učenika traje od 27.12.2017 do 12.1.2018.

Drugo polugodište traje od 15.1.2018 do 15.6.2018, a za učenike završnih razreda do 22.5.2018.

Predaja pisanog dijela završnog rada do 2.3.2018.

Prijava obrane završnog rada za ljetni rok do 29.5.2018.

Proljetni odmor učenika počinje 29.3.2018., a završava 6.4.2018. te nastava počinje 9.4.2018.

Sjednice razrednih i nastavničkog vijeća 24.5.2018.

Dopunski rad s učenicima 4. Razreda koji imaju do dvije negativne ocjene od 28.5.2018 do 8.6.2018.

Obrana završnog rada, ljetni rok 11. i 12.6.2018.

Sjednica Prosudbenog odbora 13.6.2018.

Nastavna godina za učenike I., II., III. razreda završava 15.6.2018.

Ljetni odmor za učenike počinje 18.6.2018., osim za učenike koji se upućuju na dopunski rad ili polažu razredni, popravni, završni ispit ili državnu maturu.

Sjednice razrednih i nastavničkog vijeća 20.6.2018.

Podjela svjedodžbi za učenike I., II. i III. razreda po dogovoru s razrednicima.

Prijava obrane završnog rada za jesenski rok do 2.7.2018.

Podjela svjedodžbi o završenoj Državnoj maturi 18.7.2018.

Prijave popravnih ispita do 20.8.2018.

Predaja pisanog dijela završnog rada do 20.8.2018.

Popravni ispiti 20. i 21.8.2018.

Obrana završnog rada, jesenski rok 22.8.2018.

Sjednice razrednih i nastavničkog vijeća 23.8.2018.

Sjednica Prosudbenog odbora 23.8.2018.

Upisi učenika u II., III., i IV. razrede 30.8.2018.

Upisi učenika u prvi razred prema odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Sjednice razrednih vijeća – krajem svakog polugodišta i prema potrebi

Sjednice nastavničkog vijeća – na početku školske godine, na kraju polugodišta, iza popravnih ispita i po potrebi.

Sjednice prosudbenog odbora – prije početka završnog ispita, na kraju završnog ispita i po potrebi.

### **Državna matura : Ljetni ispitni rok**

Nadnevak	aktivnost
7. lipnja 2018.	Glazbena umjetnost, Etika
8. lipnja 2018	Logika, Francuski jezik
11. lipnja 2018	Sociologija, Geografija
12. lipnja 2018	Biologija, Psihologija
13. lipnja 2018	Fizika, Politika i gospodarstvo
14. lipnja 2018	Talijanski jezik, Likovna umjetnost
15. lipnja 2018	Kemija, Filozofija
18. lipnja 2018	Hrvatski jezik A i B (test)
19. lipnja 2018	Hrvatski jezik A i B (esej)
20. lipnja 2018	Informatika, Vjeronauk

21. lipnja 2018	Engleski jezik A i B
26. lipnja 2018	Njemački jezik A i B, Povijest
27. lipnja 2018	Matematika A i B
28. lipnja 2018	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)
29. lipnja 2018	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)
29. lipnja 2018	Latinski jezik

- objava rezultata: 11.7.2018.
- rok za prigovore: 13.7.2018.
- konačna objava rezultata: 16.7.2018.
- podjela svjedodžba: 18.7.2018.

Državna matura: Jesenski ispitni rok

Nadnevak	aktivnost
24. kolovoza	Geografija, Talijanski jezik
27. kolovoza	Biologija, Psihologija
28. kolovoza	Hrvatski jezik (test), Glazbena umjetnost
29. kolovoza	Hrvatski jezik (esej), Logika
30. kolovoza	Fizika, Politika i gospodarstvo
31. kolovoza	Matematika, Etika
3. rujna	Engleski jezik, Povijest
4. rujna	Kemija, Njemački jezik
5. rujna	Sociologija, Likovna umjetnost
6. rujna	Informatika, Filozofija
7. rujna	Vjeronauk

- objava rezultata: 13.9.2018.
- rok za prigovore: 15.9.2018.
- konačna objava rezultata: 19.9.2018.
- podjela svjedodžba: 21.9.2018.

### **IZBORNA, DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA**

U Srednju školu Tina Ujevića, Kutina upisuju se odlični učenici koji dolaze iz osnovnih škola kutinskog okruženja.

Izvedbenim nastavnim planovima za pojedini predmet predviđeni su zadaci, sadržaji, posebni oblici i metode za rad s nadarenim učenicima.

Osim rada u redovnoj nastavi u kojoj nastavnici, gdje god je to moguće, puno pažnje pridaju individualizaciji nastave, predviđena je dodatna nastava i slobodne aktivnosti te posebne pripreme za natjecanja.

Izborna nastava se organizira po usvojenim nastavnim planovima i programima uz maksimalnu težnju da učenici pohađaju baš ono što najviše žele.

Dodatnu nastavu organiziramo u suradnji sa stručnim aktivima u školi.

Da bi se program rada s nadarenim mogao ostvariti, treba voditi računa o postupku otkrivanja i identifikacije nadarenih učenika, a nužna je i dobra suradnja s osnovnim školama.

Nagradama, pohvalama, upućivanjem na natjecanje, motiviraju se učenici za rad.

Također planiramo nagraditi prigodnom knjigom, u okviru naših mogućnosti, učenike koji su na natjecanjima postigli zapažene rezultate.

**Izborna nastava - tablica**

<b>Nastavni predmet</b>	<b>Razred</b>	<b>Zaduženi nastavnik</b>	<b>Broj sati tjedno</b>
Hrvatski jezik i književnost	2ab	Jelena Bartulović	2
Hrvatski jezik i književnost	3ab	Nikolina Petranović	2
Matematika	4a	Suzana Felc	2
Matematika	4b	Tamara Arežina	2
Matematika	3ab	Tamara Arežina	2
Matematika	2b	Iva Leško Turkalj	2
Računovodstvo neprofitnih organizacija	3d	Helena Ljevar	2
Računovodstvo neprofitnih organizacija	3e	Adrijana Komar Jonjić	2
Osnove turizma	2d 2e	Vlasta Odobašić	2 2
Obiteljsko posao	1d 1e	Tomislav Spahić	2 2
Analiza financijskih izvješća	4d 4e	Helena Ljevar	2 2

**Dodatna i dopunska nastava – tablica**

<b>Nastavni predmet</b>	<b>Broj učenika po grupi</b>	<b>Zaduženi nastavnik</b>	<b>Broj sati tjedno</b>
Hrvatski jezik i književnost	15	Jelena Bartulović	1
Hrvatski jezik i književnost	15+15	Sladana Županc	1+1
Fizika (dodatna)	10	Branko Odobašić	1
Njemački jezik (dodatna)	15	Antonija Majnarić	1
Latinski jezik (dodatna)	10	Maja Čubranić	1
Fizika (dodatna)	10	Katica Stjepanek Jadanić	1

U školskoj godini 2016./17. planiramo uzeti učešće u natjecanjima koja organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i to iz: hrvatskoga jezika, engleskog jezika, njemačkog jezika, latinskog jezika, povijesti, geografije, fizike, matematike, informatike, logike, filozofije, knjigovodstva s bilanciranjem, mladi poduzetnik i natjecanje u športskim disciplinama kao što su rukomet, košarka, odbojka, mali nogomet, stolni tenis, badminton, kros i atletika.

Sva natjecanja imaju više razina: školske, gradske, županijske i državne razine.

Cilj nam je kroz natjecanja doći do što više razine, čime postizemo još veći interes i motivaciju za rad.

Kao jedan od poticaja već tradicionalno organiziramo nagradni izlet, u neki od dijelova naše domovine.

**Izvanastavne aktivnosti-tablica**

<b>Nastavni predmet</b>	<b>Broj učenika po grupi</b>	<b>Zaduženi nastavnik</b>	<b>Broj sati Tjedno/mjesečno</b>
Volontersko-karitativna grupa Spajalica	30	Marija Brajdić Josipović, Vesna Jakovljević, Daliborka Solenički, Jelena Bartulović, Slađana Županc	2 tj.
Dramska grupa	15	Martina Filipović	Po potrebi
Novinarska grupa	10	Slađana Županc	2 tj.
Školsko športsko društvo	80-100	Pero Prebeg	2 tj.
Školski zbor	20	Ivanka Bačo	1 tj.
Parlaonica	10	Ivana Kovačić	1 mj.
Književni klub	8	Martina Filipović	1 mj.
Psihološka potpora	po potr.	Ivana Čorić	2 tj.
Igra GO	10	Branko Odošić	2 tj.

**ŠKOLSKI IZLET**

U suradnji sa stručnim aktivima planiramo izvesti više poludnevni i cjelodnevni izleta. Školske izlete planiramo realizirati u Hrvatsko zagorje, Hrvatsko podunavlje, Lonjsko polje, Hrvatsko primorje, Zagreb i drugo.

**ŠKOLSKE EKSKURZIJE**

Školske ekskurzije organiziramo prema interesu učenika. Ekskurzije se izvode u nenastavne dane u vrijeme ljetnih praznika.

Planove ekskurzija izradit će razrednici u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole, a Nastavničko vijeće će ih verificirati i predložiti da postanu sastavni dio ovoga plana.

## KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

## Plan kulturne i javne djelatnosti škole

<b>RUJAN 2017.</b>	
8. rujna	Međunarodni dan pismenosti
<b>LISTOPAD 2017.</b>	
12. listopada	Dan zahvalnosti za plodove zemlje
15. listopada	Dan bijelog štapa
15. listopada – 15. studenog	Mjesec hrvatske knjige
16. listopada	Kutinski dani znanosti i umjetnosti (Dani Gustava Barona)
22. listopada	Međunarodni dan školskih knjižnica
<b>STUDENI 2017.</b>	
16. studenog	Međunarodni dan tolerancije
18. studenog	Dan sjećanja na Vukovar
19. studenog	Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom
25. studenog	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama
27. studenog (1942.)	75 godina od rođenja Jimija Hendrixa
<b>PROSINAC 2017.</b>	
1. prosinca	Svjetski dan AIDS-a
10. prosinca	Međunarodni dan ljudskih prava
13. prosinca (1797.)	220 godina od rođenja Heinricha Heinea
22. prosinca	Predbožićno vrijeme
<b>SIJEČANJ 2018.</b>	
19. siječnja (1943.)	75 godina od rođenja Janis Joplin
27. siječnja	Dan sjećanja na Holokaust
<b>VELJAČA 2018.</b>	
14. veljače	Valentinovo
24. veljače	Dan ružičastih majica
<b>OŽUJAK 2018.</b>	
6. ožujka (1928.)	90 godina od rođenja Gabriela Garcie Marqueza
8. ožujka	Dan žena
11. – 17. ožujka	Dani hrvatskog jezika
16. ožujka (1928.)	90 godina od rođenja Slavka Mihalića
18. ožujka (1858.)	160 godina od rođenja Josipa Kozarca
19. ožujka (1818.)	200 godina od rođenja Petra Preradovića

19. ožujka	Dan očeva (Sv. Josip) (u RH)
<b>TRAVANJ 2018.</b>	
2. travnja	Međunarodni dan dječje knjige Dan hrvatske knjige Svjetski dan knjige i autorskog prava
22. travnja	
23. travnja	
<b>SVIBANJ 2018.</b>	
11. svibnja	Svjetski dan pisanja pisama
13. svibnja	Majčin dan Međunarodni dan obitelji
15. svibnja	
31. svibnja	Svjetski dan nepušenja
<b>LIPANJ 2018.</b>	

### PROJEKTI

<b>Aktivnost</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Voditelj</b>
Dani zahvalnosti za plodove zemlje	svi	Razrednici, Marija Brajdić Josipović
Kutinski dani znanosti i umjetnosti (suradnja s Maticom hrvatskom)	15	Vesna Jakovljević Novinarska skupina i voditeljica Slađana Županc
Škola ambasador Europskog parlamenta	100	Branka Pelin, Nikolina Petranović, Olivera Glavaš
„Ovdje miriše na Oskar“ Erasmus + KA2 - projekt	30	Natalija Kolenc, Daliborka Solenički, Jelena Bartulović, Slađana Županc, Helena Ljevar
Tjedan psihologije 2018. Mentorstvo u odgojno-obrazovnim ustanovama	50	Ivana Čorić

## 10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

### CILJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program sastavni je dio odgojno obrazovnog rada škole.

Osnovni cilj školskog preventivnog programa je prevencija ovisnosti i kontinuirano promicanje aktivnog društvenog, preventivnog i zaštitnog djelovanja te razvijanje socioemocionalnih vještina kod učenika. Njime nastojimo provoditi one aktivnosti koje imaju za cilj smanjiti interes mladih za eksperimentiranjem i korištenjem, svih vrsta sredstava ovisnosti i ovisničkog ponašanja.

Cilj ostvarujemo aktivnostima koje su prije svega usmjerene na prevenciju školskog neuspjeha tj. stvaranjem uvjeta i mogućnosti za osobnim napredovanjem i obrazovnim postignućem u obrazovanju za svakog učenika tako da razvijamo vrijednosti i odnose među svim sudionicima odgoja i obrazovanja (učenicima, nastavnicima, roditeljima) i organiziramo aktivnosti koji će doprinijeti kvalitetnom odrastanju, odgovornom ponašanju i radosnom životu učenika.

U središtu su rada i svih aktivnosti učenici i pronalaženje načina da im se osigura zadovoljavanje svih potreba (socijalnih, emocionalnih, obrazovnih) kako se ne bi odlučivali za korištenje sredstava ovisnosti i ovisničko ponašanje.

### ZADACI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- stvaranje škole bez neuspjeha – osigurati da škola bude ugodno okruženje prilagođeno učenicima i njihovim potrebama te da pridonosi životnoj radosti, i samopoštovanju i kompetentnosti svih učenika
- omogućavanje osobnog razvoja svakog učenika u skladu s njegovim sposobnostima, razvijanje pozitivne slike o sebi i jačanje samopouzdanja učenika
- usvajanje zdravih stilova života i razvijanje svijesti o vlastitoj odgovornosti za zdrav i sretan život
- razvijanje samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti
- aktivno mijenjanje stavova i senzibiliziranje mladih o štetnim posljedicama sredstava ovisnosti i ovisničkog ponašanja
- razvijanje komunikacijskih vještina potrebnih za sretan, samostalan i odgovoran život i suradnju, uspješno funkcioniranje u društvu vršnjaka i odupiranje negativnim pritiscima
- razvijanje društvene odgovornosti, solidarnosti i potrebe za vlastitim doprinosom u rješavanju društvenih problema i pomaganja bolesnima, obespravljenim ili socijalno ugroženim osobama
- osmišljavanje i organiziranje aktivnog provođenja slobodnog vremena učenika
- jačanje suradnje između škole i roditelja
- edukacija svih aktera školske prevencije
- pravovremeno otkrivanje potencijalnih ovisnika među učenicima.
- suradnja s drugim institucijama lokalne zajednice

### PRIMARNA PREVENCIJA

#### 1. RAD S UČENICIMA

#### CILJEVI I AKTIVNOSTI

## 1. Razvijanje samopoštovanja kod učenika i učenje socijalnih vještina, prevencija školskog neuspjeha

- osigurati uspjeh u učenju, osjećaj kompetentnosti i osobnog zadovoljstva učenika
- razvijanje samosvjesne osobnosti kod učenika kako bi bili sposobni donositi samostalne i kvalitetne odluke u skladu sa savješću i imali snagu odupirati se pritiscima “iznutra” ali i izvana u odnosu na štetna ponašanja

### AKTIVNOSTI:

- provedba pedagoških radionica u svrhu stvaranja i održavanja humanih i odgovornih međuljudskih odnosa, komunikacije, rješavanja problema i kriznih situacija, njegovanja samopoštovanja, odupiranja negativnom utjecaju vršnjaka i medija, stjecanje vještina zauzimanja osobnog stava i donošenja odluke što učiniti u rizičnim situacijama, razvijanje odgovornosti za vlastito zdravlje i promicanje zdravog životnog stila
- provedba radionica u okviru projekta Zdrav za 5
- vršnjačka pomoć u učenju, radionice o efikasnim načinima i strategijama učenja
- rad u okviru Sata razrednog odjela, radionice

NOSITELJI: razrednici i stručni suradnici

## 2. Poticanje učenika na kvalitetno i organizirano provođenje slobodnog vremena

### AKTIVNOSTI:

- uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne aktivnosti – suradnja nastavnika i stručnih suradnika u formiranju izvannastavnih aktivnosti koje će motivirati učenike na aktivno sudjelovanje, zanimljivo i korisno provođenje slobodnog vremena
- organiziranje zajedničkog učenja (pomoć u učenju za učenike slabijeg uspjeha) u prostoru škole u slobodno vrijeme učenika
- provedba humanitarnih aktivnosti u organizaciji Karitativno-volonterske skupine Spajalica i uključivanje što većeg broja učenika u ove aktivnosti
- poticanje što većeg broja učenika na uključivanje u izvanškolske sportske aktivnosti - suradnja sa sportskim klubovima u gradu, te u ostale izvanškolske aktivnosti u organizaciji kulturnih i obrazovnih institucija u gradu – suradnja s ustanovama
- suradnja s drugim školama i lokalnim vlastima u organiziranju i provođenju adekvatnih aktivnosti i sadržaja vezanih uz aktivno provođenje slobodnog vremena mladih

NOSITELJI: stručni suradnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti, vanjski suradnici, nastavnici

## 3. Priprema i provedba parlaonice povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti – „Legalizacija lakih droga - da ili ne?“

### AKTIVNOSTI:

- uključivanje zainteresiranih učenika u pripremi i radu parlaonice na navedenu temu
- istraživanje učenika o temi, edukacija o sudjelovanju u parlaonici
- javna realizacija parlaonice – učenici kao publika

NOSITELJI: učenici, stručni suradnici, zainteresirani nastavnici



#### 4. Organizacija i provedba edukacije učenika (predavanja, radionice) o štetnim posljedicama i rizicima vezanim uz pušenje, pijenje alkohola, uzimanje droga, igre na sreću, te nekontrolirano korištenje interneta

- informiranje o vrstama sredstava ovisnosti i negativnom utjecaju fiziologiju i rad mozga, formiranje osobnosti, informiranje o posljedicama na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu, te o obilježjima i posljedicama visoko rizičnog ponašanja kao što je ovisnost o igrama na sreću i nekontrolirano korištenje interneta - edukacija učenika u okviru projekta Zdrav za 5

#### AKTIVNOSTI:

- integracija obrazovnih sadržaja koji se odnose na usvajanje zdravih životnih navika te uzroka i posljedica korištenja sredstava ovisnosti u redovnu nastavu određenih nastavnih predmeta,
- predavanja i suradnja s djelatnicima MUP-a i HZZJ-a – projekt Zdrav za 5
- predavanja/radionice stručnjaka o rizičnom, ovisničkim ponašanju i štetnim posljedicama – stručne osobe Hrvatskog crvenog križa, volonteri/stručnjaci udruge Pragma
- odgovarajućim aktivnostima učenika obilježiti:
  - Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11- 15.12.),
  - Dan borbe protiv alkoholizma 01.04.,
  - Svjetski dana zdravlja 07.04.,
  - Svjetski dan sporta 30.05.,

NOSITELJI: nastavnici, razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici

## 2. RAD S RIZIČNOM SKUPINOM UČENIKA

#### CILJEVI:

- identificirati djecu čiji je život opterećen osobnim problemima i koja spadaju u rizičnu skupinu učenika

- koja proživljavaju kriznu situaciju
- koja pokazuju psihičke smetnje (depresija i neuroze)
- koja pokazuju poremećaje u ponašanju
- koja postižu slabiji uspjeh u školi i s poteškoćama u učenju
- koja konzumiraju neke od sredstava ovisnosti
- s problemima u prilagodbi i socijalizaciji

#### AKTIVNOSTI:

- individualni rad s učenicima koji pokazuju određene oblike poremećaja u ponašanju – razvijanje pozitivne slike o sebi, savjetovanje
- uključivanje učenika u terapijski tretman – Savjetovalište za mlade
- individualna pomoć učenicima na usvajanju strategija uspješnog učenja i pomoć u učenju
- provođenje diskretnog zaštitnog postupka kojim se motivira, ohrabruje i gradi samopoštovanje i samopouzdanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su posebno ugrožena - pokazivanje pažnje, razumijevanja, ljubavi i topline u svakodnevnim nastavnim i školskim situacijama na nenametljiv način – provode ga nastavnici, stručni suradnici, posebno razrednici

NOSITELJI: pedagoginja, psihologinja, razrednici, liječnici, vanjski suradnici

### 3. SURADNJA I RAD S RODITELJIMA

#### CILJEVI:

- primjerenim načinima i oblicima rada s roditeljima postići bolju suradnju sa školom u području prevencije štetnih navika i rizičnog ponašanja djece
- osvijestiti roditelje za uočavanje problema odrastanja i sazrijevanja adolescenata (psihološke, fiziološki, socijalni) aspekti njihova razvoja te im pomoći u njihovu rješavanju
- razviti dobre vještine komunikacije s djecom te unaprjeđivati roditeljske vještine u cjelini
- osvijestiti roditelje za probleme ovisnosti adolescenata, educirati ih o mogućnostima i načinima ranog otkrivanja uzimanja sredstava ovisnosti, sudjelovanja u igrama na sreću (klađenje), te poduzimanja primjerene intervencije u kriznim situacijama

#### AKTIVNOSTI

- edukacija za roditelje - organiziranje i provedba predavanja i radionica za roditelje u okviru roditeljskih sastanaka ili posebnih predavanja u školi - suradnja s vanjskim stručnjacima (liječnik, psiholog Odsjeka za mentalno zdravlje, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti SMŽ)
- savjetodavni razgovori s roditeljima po potrebi u svrhu poticanja na primjerenu komunikaciju i razumijevanje potreba adolescenata, te važnost kvalitetnih međuljudskih odnosa unutar obitelji
- informiranje roditelja o adekvatnim izvorima znanja (literatura, internet) koja se odnosi na prevenciju ovisnosti te primjenu adekvatnih odgojnih postupaka

### 3. SURADNJA I RAD S NASTAVNICIMA

#### CILJEVI:

- osposobljavanje nastavnika za razvijanje otvorene i podržavajuće komunikacije s učenicima i njihovim roditeljima
- stjecanje znanja o sredstvima ovisnosti i načinima prevencije njihove upotrebe, te prepoznavanja ovisničkog ponašanja kod mladih
- razvijanje kvalitetnih suradničkih odnosa svih nastavnika i stručnih suradnika u svrhu organiziranja učinkovitih preventivnih aktivnosti, te uočavanja rizičnih učenika i poduzimanja potrebnih mjera

#### AKTIVNOSTI:

- edukacija nastavnika za ranu identifikaciju učenika s poremećajima u ponašanju, te učenika koji povremeno koriste sredstva ovisnosti - radionice i savjetovanje s nastavnicima (vanjski suradnici odgovarajućih struka, stručnjaci Centra za socijalnu skrb i Policije)
- edukacija nastavnika s ciljem unapređenja brige za uspjeh i napredovanje učenika, zadovoljavanje potreba i zaštite njihovih interesa u procesu odrastanja – predavanja i radionice
- redovito praćenje i briga za učenike s poteškoćama u učenju i ponašanju te učenika koji žive u teškim obiteljskim i socijalnim uvjetima

NOSITELJI: pedagoginja, psihologinja, nastavnici i vanjski suradnici

#### 4. SURADNJA S INSTITUCIJAMA LOKALNE ZAJEDNICE

##### CILJEVI:

- suradnja i koordinacija zajedničkog rada svih institucija i udruga koje sustavno rade na prevenciji ovisničkog ponašanja djece i mladih

##### AKTIVNOSTI:

- razmjena informacija i planiranje zajedničkih mjera i aktivnosti s institucijama: Centrom za socijalnu skrb, Službom za školsku medicinu, Odsjek za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti SMŽ, MUP-om, tijelima lokalne vlasti, vjerskim ustanovama, udrugama civilnog društva koje pridonose prevenciji ovisnosti i poremećaja u ponašanju i unaprjeđivanju zdravih stilova života,

NOSITELJ: ravnatelj, pedagoginja, vanjski suradnici

#### SEKUNDARNA PREVENCIJA

##### CILJEVI:

- pridonijeti ranom otkrivanju konzumenata u suradnji s obiteljima, vanjskim stručnjacima, te pridonijeti učinkovitoj intervenciji i pomoći mladima koji manifestiraju ovisničko ponašanje
- poduzimanje mjera kako bi se spriječila dostupnost sredstava ovisnosti (preprodaja) i poticaja za ovisničko ponašanje (kladionice) u neposrednom okruženju škole
- zadržavanje učenika – ovisnika u školi i redovnom školskom programu

##### AKTIVNOSTI:

- prilagođavanje redovnog školskog programa mogućnostima učenika u terapijskom tretmanu u suradnji svih nastavnika, stručnih suradnika i vanjskih stručnjaka
- pružanje pomoći i kontinuirano praćenje učenika u terapijskom tretmanu, suradnja sa stručnjacima iz Odsjeka za mentalno zdravlje, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti i drugom vanjskim stručnjacima
- informiranje i praćenje o tome u kojoj je mjeri i na koji način školsko okruženje, pa čak i sama škola izložena ponudi sredstava ovisnosti – u suradnji s MUP-om i Centrom za socijalnu skrb

NOSITELJI: ravnatelj, pedagoginja, vanjski suradnici

#### EVALUACIJA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Evaluacija školskog preventivnog programa, s ciljem njegova unaprjeđivanja, dopunjavanja ili izmjene određenih aktivnosti, provodit će se tijekom same provedbe, te konačna evaluacija na kraju školske godine.

Školski preventivni program realizirat će se tijekom cijele školske godine.

Voditelj Školskog preventivnog programa je pedagoginja Ivana Kovačić, a nositelji i suradnici su svi nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj, svi zaposlenici škole, te vanjski suradnici – specijalizirani stručnjaci iz područja zdravstvene i socijalne zaštite i skrbi, obrazovnih institucija, MUP-a, te predstavnici lokalne vlasti.

## PROGRAM PROTIV NASILJA U ŠKOLI

Sastavni dio Školskog preventivnog programa je Program protiv nasilja u školi.

### CILJEVI:

- povećati osviještenost učenika i nastavnika o problemu zlostavljanja
- pravovremeno uočiti probleme nasilnik / žrtva u školskom okruženju i izvan njega, te spriječiti pojavu drugih problema
- postići što bolje socijalne odnose među vršnjacima u školi
- pružiti podršku i zaštitu žrtvi

### ZADAĆE / PRINCIPI DJELOVANJA:

- integracija programa u nastavne sadržaje, posebice u programe HJ (literarno-dramsko stvaralaštvo), povijest, biologija, Sat razrednika
- promicanje vrijednosti spolne, vjerske, nacionalne tolerancije
- osvještavanje i poticanje različitosti, te solidarnosti i društvene odgovornosti
- izbjegavati poticanje natjecateljskog ponašanja među učenicima
- postavljanje jasnih i strogih granica neprihvatljivom ponašanju
- primjena potrebnih pedagoških mjera kako bi se sankcioniralo nasilničko ponašanje
- suradnja s roditeljima, Centrom za socijalnu skrb, udrugama civilnog društva i lokalnom zajednicom

### MJERE I AKTIVNOSTI

MJERE NA RAZINI ŠKOLE/RAZREDA			
Vrijeme	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	NAPOMENA
IX.-VI.	Integracija programa u nastavne sadržaje ( teme i sadržaji o nenasilju, toleranciji, miroljubivom rješavanju sukoba, odgovornom ponašanju) Upoznavanje s literaturom o nasilju u okviru individualnog stručnog usavršavanja	nastavnici	Svi nastavni predmeti
IX.-VI.	Primjereni nadzor <ul style="list-style-type: none"> <li>• dežurstva nastavnika pod odmorom</li> <li>• izvijestiti razrednika i sve odgovorne o eventualnoj intervenciji zbog nasilničkog ponašanja</li> <li>• Sandučić povjerenja</li> <li>• kontakt telefonom</li> </ul>	ravnatelj, pedagoginja, nastavnici, učenici	U školskoj zgradi i školskom dvorištu

IX.-VI.	<p>Školska / grupna pravila i razredni sastanci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dogovoriti pravila ponašanja i primjerene mjere u slučaju nepoštivanja pravila</li> <li>• razredni sastanci na kojima se analizira ponašanje učenika po potrebi</li> <li>• razredni sastanci roditelji, učenici po potrebi</li> <li>• sastanci Vijeća učenika – diskusija i predlaganje potrebnih mjera.</li> </ul>	Učenici, razrednici, RV, UV, roditeljski sastanci	satovi razrednog odjela, Vijeće učenika
	<p>Stvaranje uvažavajuće i tolerantne razredne i školske klime</p> <p>Priprema i realizacija pedagoških radionica i parlaonica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razvoj komunikacijskih vještina i vještina prosocijalnog ponašanja</li> <li>• poznavanje i razumijevanje osobnih prava i preuzimanje odgovornosti</li> <li>• senzibilizacija učenika za nenasilno rješavanje sukoba</li> </ul> <p>Uključivanje učenika u aktivno i korisno provođenje slobodnog vremena – pomoć djeci i osobama u potrebi.</p> <p>Vršnjačka pomoć – pomoć u učenju i uključivanju u društvene aktivnosti.</p>	<p>razrednici učenici, pedagoginja</p> <p>razrednici pedagoginja, učenici</p> <p>učenici, pedagoginja</p>	satovi razrednog odjela

#### MJERE NA INDIVIDUALNOJ RAZINI

Vrijeme	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	NAPOMENA
IX.-VI.	<p>Odvojeni razgovori s učenicima koj ih nisu počinili neki oblik nasilja u školi.</p> <p>Odvojeni razgovori s učenicima - žrtvama nasilja.</p> <p>Razgovori sa učenicima-svjedocima nasilničkog događaja.</p> <p>Razgovori s roditeljima učenika/nasilnika</p> <p>Razgovori s roditeljima učenika/žrtve nasilja</p> <p>Pomoć "neutralnih" učenika.</p> <p>Pomoć i podrška roditeljima – pružanje savjetodavne pomoći u radu s mladima, posebno mladih s poremećajima u ponašanju, pozitivna komunikacija s djetetom.</p> <p>Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i Savjetovalištem za mlade – savjetovanje i stručna pomoć.</p> <p>Suradnja s Policijom i Centrom za socijalnu skrb – sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.</p>	ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, nastavnici, stručnjaci odgovarajućih profila	individualni razgovori po potrebi
VI.	VALORIZACIJA AKTIVNOSTI	pedagoginja	

## OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI

## NASTAVNIČKO VIJEĆE

R. br.	T e m a	Vrijeme	Nositelj zadatka
1.	Organizacija početka školske godine, opremanje kabineta, zaduženje nastavnika, analiza rezultata probne državne mature	rujan 2017.	ravnatelj, pedagog – voditelj
2.	Upute o vođenju pedagoške dokumentacije, formiranje stručnih aktiva, molbe učenika, razrada Pravilnika o kućnom redu i Pravilnika o ocjenjivanju.	rujan 2017.	ravnatelj, tajnik, pedagog - voditelj
3.	Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa škole, izrada i usvajanje školskog kurikulumu, rasprava o pravilniku o ocjenjivanju,	rujan 2017.	ravnatelj, pedagog – razrednici
4.	Analiza uspjeha učenika nakon prvog polugodišta, izostanci, odgojne mjere, realizacija plana, prijedlozi za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.	prosinac 2017.	ravnatelj, pedagog-voditelj, razrednici
5.	Priprema provođenja Državne mature Organizacija rada pred kraj nastavne godine za maturante Provedba Državne mature.	početak svibnja 2018.	ravnatelj, pedagog – voditelj
6.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine za maturante, organizacija kraja nastavne godine, organizacija popravnih ispita za maturante, donošenje odluke o nagradama, pohvalama i kaznama.	kraj svibnja i početak lipnja 2018.	ravnatelj, pedagog – voditelj
7.	Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine, donošenje odluke o nagradama, pohvalama i kaznama, ocjena uspješnosti odgojno-obrazovnog rada, organizacija popravnih ispita.	lipanj 2018.	ravnatelj, pedagog -voditelj
8.	Analiza rezultata nakon I. popravnog roka, osvrt na obavljene poslove. Analiza rezultata Državne mature	srpanj 2018.	ravnatelj, pedagog
9.	Organizacija popravnog ispita i mature, analiza uspjeha nakon II. popravnog roka.	kraj kolovoza 2018.	ravnatelj, pedagog-voditelj, ispitni koordinator
10.	prema potrebi	utvrditi naknadno	

## RAZREDNA VIJEĆA

Razredno vijeće čine svi učenici, nastavnici koji predaju u tom razredu, pedagog i ravnatelj škole, a predsjednik razrednik. Razredno vijeće prati problematiku razreda, a prije svega:

- analizu i utvrđivanje mjera za realizaciju nastavnih sadržaja
- praćenje uspjeha učenika
- praćenje redovnog pohađanja nastave

- praćenje i analiza uspjeha u izvannastavnim aktivnostima
- identifikaciju učenika sa zdravstvenim teškoćama
- identifikaciju težih socijalnih slučajeva
- predlaganje najboljih rješenja
- izricanje odgojnih mjera

Uočene probleme prijaviti nadležnoj službi u Školi, koja je dužna poduzeti daljnje korake radi razrješenja situacije.

## STRUČNI AKTIVI

U Srednjoj školi Tina Ujevića Kutina formirano je 7 stručnih aktiva čiji su članovi nastavnici istih ili srodnih predmeta.

### *I. Aktiv nastavnika hrvatskog jezika*

- Nikolina Petranović – predsjednica aktiva
- Natalija Kolenc
- Jelena Bartulović
- Slađana Županc
- Nada Lukić
- Matea Jalžević

### *II. Aktiv nastavnika stranih jezika*

- Vesna Jakovljević – predsjednica aktiva
- Olivera Glavaš
- Antonija Majnarić
- Igor Roško
- Alma Škiljić – voditeljica županijskog aktiva engleskog jezika
- Daliborka Solenički
- Marko Dotlić

### *III. Aktiv nastavnika ekonomske grupe predmeta*

- Helena Ljevar – predsjednica aktiva
- Miran Novokmet
- Vlasta Odobašić
- Ljiljana Pranjić
- Ines Svetličić – Marinović
- Andrijana Komar Jonjić
- Tomislav Spahić

### *IV. Aktiv nastavnika fizike, biologije i kemije*

- Nives Ognjan
- Vesna Mitar
- Vesna Pavlenić
- Branko Odobašić
- Marina Malnar – predsjednica aktiva
- Katica Stjepanek Jadanić

### *V. Aktiv nastavnika matematike i informatike*

- Suzana Felc-Romić – predsjednica aktiva
- Renata Malošeg – Arcella
- Iva Leško Turkalj
- Tatjana Lilovac

- Maja Mudronja
- Damir Petravić
- Tamara Arežina

*VI. Aktiv nastavnika zemljopisa, povijesti, likovne i glazbene kulture i latinskog jezika*

- Ivanka Bukač – predsjednica aktiva
- Irena Bojko
- Anita Orešković
- Blaženka Žmegač
- Maja Čubranić
- Ivanka Baćo

*VII: Aktiv nastavnika sociologije, psihologije, filozofije, logike, vjeronauka, etike, tjelesne i zdravstvene kulture*

- Emina Kostecki Radić – predsjednica aktiva
- Ivana Ćorić
- Pero Prebeg
- Branka Pelin – predsjednica županijskog stručnog vijeća
- Marija Brajdić Josipović

Rad stručnih aktiva definiran je planom i programom rada stručnih aktiva, a osnovna mu je tematika:

- nastavni planovi i programi i njihova realizacija
- kriteriji ocjenjivanja
- usavršavanje nastavnika
- opremanje kabineta i praktikuma
- nabavka stručne literature
- praćenje inovacija u nastavi
- osposobljavanje za nove tehnologije

## **PLAN RADA RAZREDNIKA**

### 1. ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNE SITUACIJE RAZEDNOG ODJELA

- broj učenika u razrednom odjelu
- broj muških, ženskih
- broj učenika po uspjehu
- broj novopridošlih učenika
- zdravstveno stanje učenika
- učenici s posebnim potrebama: daroviti učenici, učenici s teškoćama u učenju
- učenici koji imaju razvojne smetnje i teškoće (po procjeni učitelja)
- obrazovna razina roditelja, njihova spremnost za suradnju sa školom, određene specifičnosti obitelji
- razina radnih i kulturnih navika učenika
- socio-ekonomski položaj učenika
- socijalizacija razrednog odjela, razredna atmosfera (suradnička, natjecateljska, individualistička)
- neposredno socijalno okruženje – mogućnost korištenja kulturnih, sportskih institucija, izloženost učenika negativnim utjecajima okoline
- provođenje slobodnog vremena mladih

### 2. PLAN RADA I SURADNJE



## 2.1 Rad i suradnja s učenicima

- rad sa svim učenicima
  - realizacija planiranih tema na satu razrednog odjela
- individualni rad s učenicima
  - učenicima s problemima u ponašanju i onima koji ne postižu školski uspjeh primjeren njihovim posebnostima
- redovito praćenje i procjenjivanje individualnog napretka svih učenika, uočene promjene i procjene registrirati, informirati roditelje
- identificiranje učenike s posebnim potrebama (darovitih, s poteškoćama u učenju, zdravstvenim poteškoćama, učenika koji žive u teškim obiteljskim i socijalnim uvjetima)
- praćenje aktivnosti i zalaganje učenika u redovnoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi, izbornim predmetima
- vladanje učenika (vođenje zabilježki o njihovim karakterističnim postupcima)
- poticanje na prijateljstvo, međusobnu suradnju i pomoć u razrednom odjelu, školi i društvenoj sredini
- organizacija i provedba izleta i ekskurzija
- poticanje učenika na aktivno provođenje slobodnog vremena (uključivanje u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti)
- organiziranje kraćih izleta, posjeta kulturnim institucijama
- poticanje i organiziranje raznih humanitarnih akcije
- zdravstveni odgoj, čuvanje i razvijanje zdravlja
- socijalna zaštita učenika
- organizacija aktivnosti vezanih uz očuvanje i zaštitu čovjekove okoline
- problem rasta i razvoja i sazrijevanja mladih
- rad i profesionalna orijentacija
- razvijanje nacionalnog identiteta i domoljublja, kreativnog ponašanja i samoostvarenja

## 2.2 Suradnja s roditeljima

- planiranje i realizacija redovitih roditeljskih sastanaka
  - (najmanje 4 puta tijekom šk. godine)
- individualni informativni i savjetodavni razgovori s roditeljima (jednom tjedno)
- redovito obavještanje roditelja o uspjehu, napredovanju, ponašanju i izostancima učenika
- realizacija izvanrednih roditeljskih sastanaka, (po potrebi)
- upoznati roditelje s načinom praćenja, procjenjivanja i evidentiranja odgojnih postignuća – redovita pisana izvješća
- upoznati roditelje s nastavnim planom i programom i Školskim kurikulumom
- suradnja s roditeljima na ostvarivanju odgojnih i obrazovnih ciljeva nastave i Školskog kurikulumuma
- zajedničke aktivnosti s roditeljima u cilju razvijanja suradnje – druženje, sudjelovanje roditelja u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sportskim i izvannastavnim aktivnostima
- sudjelovanje/posjet roditelja nastavi
- edukacija roditelja o primjerenim odgojnim postupcima, razvijanju primjerenih komunikacijskih vještina, razumijevanju potreba adolescenata – suradnja s stručnim suradnikom

## 2.3 Suradnja s članovima Razrednog vijeća

- planiranje i realizacija sjednica RV
- informiranje članova RV o učenicima s poteškoćama u učenju, problemima u ponašanju, učenika koji žive u teškim obiteljskim i socijalnim uvjetima
- stalna suradnja s članovima RV – realizacija nastavnog plana i programa planiranje šk. zadaća i testova, individualni pristup u učenju pojedinim učenicima
- koordinacija odgojnog djelovanja razrednika i nastavnika

- razmjena informacija i dogovaranje informativnih razgovora između roditelja i nastavnika

#### 2.4 Suradnja sa stručnim suradnikom i ravnateljem

- razmjena obavijesti o učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju, darovitim učenicima, planiranje i provedba zajedničkih aktivnosti u radu s učenicima
- planiranje i realizacija odgojnog djelovanja i aktivnosti
- realizacija suradnje s roditeljima - edukacija suradnja u planiranju i realizaciji obrazovnih i odgojnih zadataka (realizacija nastavnog plana i ostalih aktivnosti koje se provode u razrednom odjelu i na razini Škole)

#### 2.5. Suradnja s lokalnom zajednicom

- sudjelovanje u humanitarnim akcijama u mjestu
- zajedničke aktivnosti s predstavnicima lokalne zajednice - briga za okoliš
- priprema i realizacija kulturnih programa – posebne prigode i obljetnice
- organiziranje zajedničkih aktivnosti u svrhu smislenog i aktivnog provođenja slobodnog vremena učenika

#### 2.6. Administrativni poslovi

- upisivanje učenika u e-dnevnik, e-matice i matične knjige
- ispunjavanje statistike na početku i kraju godine
- dnevno, tjedno i mjesečno evidentiranje podataka u Dnevniku rada
- vođenje zapisnika razrednog vijeća, roditeljskih sastanaka
- obavještanje roditelja o uspjehu učenika
- upisivanje podataka tijekom školske godine u e-matice i matičnu knjigu
- pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu učenika na polugodištu

### **SURADNJA S RODITELJIMA**

Rad s roditeljima važno je područje rada nastavnika i pedagoške službe i provodi se u raznim oblicima:

- individualni razgovori s roditeljima
- roditeljski sastanci odjeljenja
- roditeljski sastanci na razini škole
- sastanci Vijeća roditelja

Svaki razrednik određuje jedan dan i točno vrijeme u tjednu za primanje roditelja.

Stručni suradnik - pedagog prima roditelje u radno vrijeme i po dogovoru.

Tijekom školske godine treba održati četiri roditeljska sastanka, a po potrebi i više. Ako se u nekom odjelu pojave ozbiljni problemi na roditeljske sastanke treba pozvati stručnjake iz određenih područja.

### **UVODENJE NASTAVNIKA – PRIPRAVNIKA U SAMOSTALAN RAD**

Za svakog nastavnika – pripravnika izrađuje se poseban plan i program stažiranja.

U Školi se formira povjerenstvo koje prati rad početnika prema Pravilniku o polaganju stručnih ispitima učitelja i stručnih suradnika u osnovnom i nastavnika u srednjem školstvu.

### **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Prema zakonskim propisima i zahtjevima suvremene pedagoške teorije, svi nastavnici i stručni suradnici dužni su stalno i planski raditi na svom stručnom usavršavanju.

Razlikujemo više oblika permanentnog usavršavanja:

- individualno

- kolektivno

Početak školske godine svaki nastavnik i stručni suradnik izrađuje individualni plan i program permanentnog usavršavanja koji obuhvaća:

- sadržaji iz struke i metodike
- pedagoški i psihološki sadržaji
- sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji županijskih stručnih vijeća, AZOO-a i drugih institucija

Nastavnici i stručni suradnici tijekom školske godine prate i proučavaju stručnu, stručno-metodičku i ostalu literaturu.

U tijeku školske godine potrebno je da svi nastavnici obrade stručne teme te da realiziraju ogledna predavanja i da prisustvuju satovima kolega iz struke.

Nastavnici i stručni suradnici dužni su prisustvovati predavanjima, seminarima, sastancima aktiva i slično koje organiziraju Agencija za strukovno obrazovanje, Agencija za odgoj i obrazovanje ili Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske.

Program rada stručnih aktiva izrađuju aktivni i sastavni su dio programa Škole.

**OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE  
ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU**

Knjižnica udovoljava postojećim standardima i mjesto je suvremenog učenja i usvajanja znanja učenika. Sukladno odličnim uvjetima rada u knjižnično-informacijskom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE (BROJ SATI)
<b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>		<b>688</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici i njihovu korištenju.</li> <li>- Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice.</li> <li>- Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke.</li> <li>- Upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke.</li> <li>- Pomoć učenicima pri korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka.</li> <li>- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora.</li> <li>- Pomoć učenicima pri izradi plakata i postera za nastavu te pri izboru materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva.</li> <li>- Rad s učenicima u čitaonici te pomoć pri pronalasku literature za samostalno učenje i istraživanje – korištenje predmetnih kataloga periodike.</li> <li>- Izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju maturalnog i završnog rada učenika 4. razreda.</li> <li>- Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija.</li> <li>- Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (dramska grupa, književni klub).</li> <li>- Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima.</li> <li>- Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život.</li> <li>- Rad na informacijskom obrazovanju i pismenosti.</li> </ul>	knjižničar	tijekom školske godine, svakodnevno

<b>2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</b>		<b>459</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici.</li> <li>- Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima.</li> <li>- Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici.</li> <li>- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća.</li> <li>- Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa.</li> <li>- Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole.</li> <li>- Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima glede nabave stručne literature i ostale građe za nastavu (oblikovanje zbirke).</li> <li>- Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga.</li> <li>- Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika.</li> <li>- Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura.</li> <li>- Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te vođenje odgovarajuće dokumentacije.</li> <li>- Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe.</li> </ul>	knjižničar	tijekom školske godine, svakodnevno
<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b>		<b>381</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici.</li> <li>- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole.</li> <li>- Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl.</li> <li>- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture.</li> <li>- Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike.</li> <li>- Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama.</li> <li>- Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, NSK i sl.</li> </ul>	knjižničar	tijekom školske godine, svakodnevno

<b>3.STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>120</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature).</li> <li>- Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike.</li> <li>- Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za knjižničare te na stručnim županijskim i međužupanijskim skupovima.</li> <li>- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH.</li> <li>- Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama.</li> <li>- Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici.</li> <li>- Suradnja s NSK.</li> <li>- Suradnja s Matičnom službom u Sisku.</li> </ul>	knjižničar	tijekom školske godine, svakodnevno
<b>5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</b>		<b>110</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s ravnateljem škole, timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice.</li> <li>- Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora pripadajućom opremom.</li> <li>- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja.</li> <li>- Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.).</li> <li>- Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti.</li> <li>- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike.</li> <li>- Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine.</li> <li>- Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole i ostalim djelatnicima škole.</li> </ul>	knjižničar	tijekom školske godine, svakodnevno
<b>6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA</b>		<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine.</li> <li>- Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavu literature.</li> </ul>	ravnatelj i voditelji stručnih vijeća	tijekom školske godine
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>1768</b>

## **RAD ŠKOLSKOG ODBORA**

Školski odbor imenuje osnivač, školski odbor broji 7 članova koji iz svojih redova biraju predsjednika.

Uz poslove za koje je kao upravno tijelo Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- donosi opće akte Škole
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i godišnji obračun financijskog plana te prijedlog plana razvojnog programa Škole i plan nabave dugotrajne imovine Škole
- odlučuje o radnom vremenu Škole
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o promjeni djelatnosti Škole
- odlučuje o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretninama, čija je vrijednost veća od 20.000,00 kuna a manja od do 100.000,00 kuna
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- osniva udruge učenika
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

## **VIJEĆE UČENIKA**

Vijeće učenika čine svi predsjednici razrednih odjela njih 20, koji iz svojih redova biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Vijeće učenika počinje s radom odmah nakon izbora u razrednim odjelima, a najkasnije do kraja rujna.

Sjednice vijeća učenika su javne i može je zatražiti bilo koji učenik ili radnik Škole.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove određene bitne za život i rad Škole

## **VIJEĆE RODITELJA**

Roditeljsko vijeće čine roditelji predstavnici razrednih roditeljskih vijeća njih 20, koji iz svojih redova biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Roditeljsko vijeće počinje s radom odmah nakon izbora predstavnika razreda na roditeljskim sastancima, a najkasnije do polovine listopada.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

Roditeljsko vijeće se sastaje po potrebi a najmanje dva puta godišnje, a saziva ga i vodi predsjednik Roditeljskog vijeća.

### PLAN RADA RAVNATELJA

Vrsta posla	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
Pripreme za novu školsku godinu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija upisa</li> <li>- formiranje razreda</li> <li>- Izrada godišnjeg plana i programa</li> <li>- Izrada školskog kurikuluma</li> <li>- izrada tjednog fonda sati po predmetima</li> <li>- izrada plana kadrovskih potreba</li> <li>- raspisivanje natječaja</li> <li>- organizacija popravnih ispita</li> <li>- izbor nastavnika i sklapanje ugovora</li> <li>- zaduženje nastavnika</li> <li>- organizacija početka školske godine</li> <li>- izrada plana nabavke nastavnih sredstava i pom.</li> </ul>	kolovoz rujan
Instruktivno pedagoški rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formiranje stručnih aktiva</li> <li>- praćenje rada nastavnika početnika i pripravnika</li> <li>- praćenje i analiza rada u nastavi tijekom godine</li> <li>- rad u razredu kao stručna zamjena</li> <li>- odlazak na sate radi uvida u rad nastavnika</li> <li>- praćenje realizacije nastavnog plana i programa</li> <li>- praćene rada drugih službi u Školi</li> </ul>	tijekom cijele godine (detaljan plan po danima i satima u dogovoru s nastavnicima)
Rad u organima Škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje, priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora</li> <li>- rad u komisijama za izradu normativnih akata</li> <li>- rad u Vijeću roditelja</li> <li>- rad u Vijeću učenika</li> </ul>	tijekom cijele godine
Poslovi vezani uz opću službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i provođenje zakonskih, statutarnih i drugih odredbi</li> <li>- planiranje i praćenje poslovanja Škole</li> </ul>	tijekom cijele godine
Planiranje i izvještavanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planirane i izrada izvedbenog programa Škole</li> <li>- izrada plana i programa Škole</li> <li>- izrada izvještaja o radu i poslovanju Škole</li> <li>- sudjelovanje u izradi planova rada svih stručnih organa i službi</li> <li>- izrada planova za nabavku opreme</li> </ul>	tijekom cijele godine



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje upisa za slijedeću godinu</li> <li>- praćenje i provođenje promjena u sustavu školstva sa svim prosvjetnim vlastima u cilju poboljšanja odgojno-obrazovnog rada</li> </ul>	
--	--	--

### **PLAN UVIDA U RAD NASTAVNIKA**

**- Od 16. do 27. listopada 2017. - nadzor nastave nastavnicima fizike, kemije i biologije**

1. Marina Malnar – predsjednica
2. Nives Ognjan
3. Vesna Mitar
4. Branko Odobašić
5. Vesna Pavlenić
6. Katica Stjepanek Jadanić

Dan i sat nadzora dogovoriti s nastavnicima najmanje jedan tjedan unaprijed.

**- Od 30. listopada do 17. studenog 2017. - nadzor nastave nastavnicima stranih jezika i filozofije**

1. Vesna Jakovljević – predsjednica aktiva
2. Igor Roško
3. Antonija Majnarić
4. Alma Škljić
5. Olivera Glavaš
6. Daliborka Solenički
7. Marko Dotlić

Dan i sat nadzora dogovoriti s nastavnicima tjedan dana unaprijed.

**- Od 20. do 30. studenog 2018. – nadzor nastave nastavnicima stručnih predmeta u ekonomiji**

1. Helena Ljevar – predsjednica aktiva
2. Vlasta Odobašić
3. Miran Novokmet
4. Ines Svetličić Marinović
5. Ljiljana Pranjić
6. Tomislav Spahić
7. Andrijana Komar Jonjić

Dan i sat nadzora dogovoriti s nastavnicima tjedan dana unaprijed.

**- Od 1. do 16. veljače 2018. - nadzor nastave nastavnicima povijesti, geografije i glazbene kulture**

1. Ivanka Bukač – predsjednica aktiva
2. Anita Orešković
3. Irena Bojko
4. Blaženka Žmegač
5. Maja Čubranić
6. Ivanka Bačo

Dan i sat nadzora dogovoriti s nastavnicima tjedan dana unaprijed.

**- Od 19. veljače do 2. ožujka 2018. – nadzor nastave nastavnicima matematike, fizike i informatike**

1. Suzana Felc – predsjednica aktiva
2. Iva Leško Turkalj
3. Renata Malošeg-Arcella
4. Maja Mudronja
5. Tatjana Lilovac
6. Tamara Arežina
7. Damir Petravić

Dan i sat nadzora dogovoriti s nastavnicima tjedan dana unaprijed.

**-Od 5. do 16. ožujka 2018. – nadzor nastave nastavnicima hrvatskog jezika**

1. Nikolina Petranović – predsjednica aktiva
2. Slađana Županc
3. Nada Lukić
4. Natalija Kolenc
5. Jelena Bartulović
6. Matea Jalžečić

Dan i sat nadzora dogovoriti s nastavnicima tjedan dana unaprijed.

**- Od 9. do 20 travanja 2018. – nadzor nastave nastavnicima logike, psihologije, etike, sociologije, vjeronauka, tjelesne i zdravstvene kulture**

1. Marija Brajdić Josipović
2. Branka Pelin
3. Ivana Čorić
4. Emina Kostecki Radić – predsjednica aktiva
5. Pero Prebeg

Dan i sat nadzora dogovoriti s nastavnicima tjedan dana unaprijed.

**PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE**

<b>R.B.</b>	<b>Područje rada - sadržaj rada</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Planirano sati</b>
<b>1.</b>	<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>		<b>170</b>
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga i plana i programa individualnog usavršavanja	rujan	
1.2.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma	rujan	
1.3.	Suradnja u izradi plana i programa rada razrednika, stručnih školskih aktiva, planova i programa stručnog usavršavanja nastavnika	rujan	
1.4.	Izrada Školskog preventivnog programa	rujan	
1.5.	Izrada pripravnčkih programa	tijekom godine	
1.6.	Suradnja i pomoć u izradi ostalih programa	rujan	
1.7.	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima, suradnje s roditeljima	rujan	
1.8.	Planiranje praćenja nastave i suradnje s nastavnicima	rujan	
1.9.	Planiranje i programiranje ostalih poslova neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
<b>2.</b>	<b>Realizacija i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</b>		<b>1031</b>
<b>2.1.</b>	<b>Rad s učenicima</b>		<b>275</b>
2.1.1.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika	tijekom godine	
2.1.2.	Savjetodavni rad (individualni-grupni) s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema	tijekom godine	
	-rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	tijekom godine	
	- rad s učenicima s por.. u ponašanju	tijekom godine	
2.1.3.	Realizacija SRO-a – teme i sadržaji u dogovoru s razrednicima	tijekom godine	
2.1.4.	Realizacija pedagoških radionica s		

2.1.5.	učenicima u okviru projekta Zdrav za 5, Školskog preventivnog programa, parlaonice Rad i suradnja s učenicima na školskom projektu	tijekom godine	
2.1.6.	Pružanje pomoći učenicima u školskoj prilagodbi ( učenicima koji dolaze iz drugih škola )	veljača i ožujak	
2.1.7.	Vijeće učenika (suradnja s učenicima)	tijekom godine	
2.1.8.	Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama		
2.1.9.	Poticanje učenika na kvalitetno i organizirano provođenje slobodnog vremena ( aktivnosti Školskog preventivnog programa i izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti)	tijekom godine tijekom godine	
2.1.10	Suradnja s učenicima u ostvarivanju Plana kulturne i javne djelatnosti škole	tijekom godine	
2.2	<b>Rad s nastavnicima</b>		<b>170</b>
2.2.1.	Suradnja u izradi izvedbenog plana i programa, programa SRO-a, individualnog stručnog usavršavanja (satovi su iskazani u točki 1.4.)	rujan	
2.2.2	Suradnja s nastavnicima - prevencija školskog neuspjeha, - rješavanje individualnih problema učenika - rad s roditeljima	tijekom godine (prema potrebi)  tijekom godine	
2.2.3.	Savjetodavni uvid u nastavni rad nastavnika		
2.2.4.	Pružanje stručne pomoći nastavnicima u rješavanju školskog neuspjeha i primjeni učinkovitih nastavnih strategija i unapređivanje rada razrednika	tijekom godine	
2.2.5.	Stručno-pedagoška pomoć nastavnicima pripravniciima, rad u Povjerenstvu	tijekom godine	
2.2.6.	Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika	tijekom godine	

2.2.7.	Suradnja pri vođenju pedagoške dokumentacije	tijekom godine	
2.2.8.	Suradnja s nastavnicima u realizaciji zdravstvene i socijalne zaštite učenika (skrb za učenike teških soc. i obiteljskih prilika)		
<b>2.3.</b>	<b>Rad s roditeljima</b>		<b>80</b>
2.3.1.	Razgovor i savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće (u učenju; zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju, izostajanje s nastave)	tijekom godine	
2.3.2.	Suradnja i rad s roditeljima učenika koji pokazuju različite oblike neprihvatljivog ponašanja	tijekom godine	
2.3.3.	Organizacija edukativnih predavanja za roditelje	prema potrebi	
<b>2.4.</b>	<b>Suradnja s ravnateljem</b>		<b>75</b>
2.4.1.	Organizacijski poslovi ( kalendar rada, uvjeti rada, nastava, razrednici, zamjenici ... )	rujan, kolovoz	
2.4.2.	Rad u školskom povjerenstvu za upis učenika u 1. razred	rujan, kolovoz	
2.4.3.	Planiranje i programiranje ( satovi iskazani u točki 1. ) Suradnja tijekom realizacije Godišnjeg plana i programa škole ( analiza uspjeha učenika, pomoć pri pripremanju sjednica, praćenje rada nastavnika, nabava nastavne opreme, estetsko uređenje škole..... )	tijekom godine	
<b>2.5.</b>	<b>Suradnja s okruženjem škole</b>		<b>50</b>
2.5.1.	Suradnja sa srednjim i osnovnim školama i učeničkim domom	tijekom godine tijekom godine	
2.5.2.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama ( Služba za školsku medicinu, Zavod za zaštitu mentalnog zdravlja, Savjetovalište za	tijekom godine tijekom godine	

2.5.3.	mlade)) Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	tijekom godine	
2.5.4.	Suradnja s crkvenim organizacijama i humanitarnim udrugama	tijekom godine	
2.5.5.	Suradnja s kulturnim ustanovama		
2.5.6.	Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu	tijekom godine	
2.5.7.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje( satovi su iskazani u točki 7. )	tijekom godine	
<b>2.6.</b>	<b>Nastava i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</b>		<b>156</b>
2.6.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a – suradnja s ravnateljem	listopad, prosinac, travanj, lipanj	
2.6.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacije nastavi, analiza u suradnji s nastavnicima i stručnim aktivima	tijekom godine	
2.6.3.	Praćenje ocjenjivanja učenika	tijekom godine	
2.6.4.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	prosina, travanj, lipanj	
<b>2.7.</b>	<b>Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i stručnim timovima</b>		<b>60</b>
2.7.1.	- sudjelovanje na sjednicama NV, RV, Vijeću učenika, Vijeću roditelja, stručnih aktiva	tijekom godine	
2.7.2.	- poslovi vezani uz provedbu Državne mature	lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	
<b>2.8.</b>	<b>Školski preventivni program</b>		<b>70</b>
2.8.1.	Individualni i grupni rad s učenicima	tijekom godine	
2.8.2.	Realizacija pedagoških radionica s učenicima	tijekom godine	
2.8.3.	Edukacija nastavnika i roditelja (organizacija predavanja, radionice)	tijekom godine	
2.8.4.	Suradnja sa stručnim institucijama i udrugama (edukacija učenika, nastavnika)	tijekom godine	

2.8.5.	Vrednovanje realizacija programa	lipanj	
<b>2.9.</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>		<b>34</b>
2.9.1.	Suradnja s razrednicima na realizaciji PP zdravstvene zaštite učenika	tijekom godine	
2.9.2.	Suradnja sa Službom za školsku medicinu vezano uz realizaciju PP zdravstvene zaštite učenika	tijekom godine	
2.9.3.	Praćenje i pomoć učenicima teže socio.- ekonomskog statusa	tijekom godine	
<b>2.10.</b>	<b>Profesionalno usmjeravanje</b>		<b>36</b>
2.10.1	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika, obrada podataka (3. i 4. razredi )	studeni	
2.10.2	Informiranje učenika o ustanovama za nastavak obrazovanja (3. i 4. razredi)	veljača, ožujak	
2.10.3	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	tijekom godine	
2.10.4	Individualna savjetodavna pomoć učenicima u vezi profesionalnog izbora – suradnja s razrednicima	tijekom godine	
2.10.5	Suradnja s osnovnim školama vezano uz prof. usmjeravanje osnovnoškolaca	svibanj	
<b>2.11.</b>	<b>Kulturna i javna djelatnost škole</b>		<b>25</b>
2.11.1	Sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti na školi	tijekom godine	
2.11.2	Organizacija posjeta likovnim izložbama, kazališnim predstavama, koncertima, sportskim susretima	tijekom godine	
2.11.3	Humanitarne aktivnosti	tijekom godine	
<b>3.</b>	<b>Vrednovanje ostvarenih rezultata</b>		<b>250</b>
<b>3.1.</b>	<b>Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada</b>		<b>120</b>
3.1.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta (suradnja s ravnateljem)	prosinac	
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine (suradnja s	lipanj, kolovoz	

3.1.3.	ravnateljem) Analiza realizacije NPP-a, izvannastavnih aktivnosti i Školskog preventivnog programa	prosinac, lipanj	
3.1.4.	Samovrednovanje škole – suradnja sa Školskim timom za kvalitetu	prosinac, siječanj	
3.1.5.	Analiza uspjeha učenika na državnoj maturi	srpanj	
3.1.6.	Analiza i samovrednovanje osobnog rada	srpanj	
<b>3.2.</b>	<b>Istraživački rad - rad na projektu</b> - empirijsko istraživanje	veljača, ožujak	<b>130</b>
<b>4</b>	<b>Stručno usavršavanje</b>		<b>170</b>
<b>4.1.</b>	<b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>		<b>110</b>
4.1.1.	Realizacija individualnog program stručnog usavršavanja -proučavanje stručne literature, pedagoško-psihološke literature i časopisa - stručno usavršavanje u školi- NV - sudjelovanje na Županijskim vijećima - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOŠ, AZOO - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji drugih institucija i stručnih udruga	tijekom godine	
4.1.2.	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	tijekom godine	
<b>4.2.</b>	<b>Stručno usavršavanje nastavnika</b>		<b>60</b>
4.2.1.	Praćenje i pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova i programa individualnog stručnog usavršavanja	tijekom godine	
4.1.2.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	tijekom godine	
4.1.3.	Organizacija i priprema stručnih predavanja na aktivima i NV	tijekom godine	
<b>5.</b>	<b>Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</b>		<b>95</b>
<b>5.1.</b>	<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>		<b>15</b>
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature, novih izvora znanja,	tijekom godine	



	informiranje o novoj stručnoj literaturi, poticanje učenika, nastavnika i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature – suradnja s knjižničarkom i ravnateljem		
<b>5.2.</b>	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>		<b>80</b>
5.2.1.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	po potrebi	
5.2.2.	Izrada predložaka (obrazaca) za školsku dokumentaciju	tijekom godine	
5.2.3.	Pregled pedagoške dokumentacije nastavnika i razrednika	prosinač, lipanj	
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	tijekom godine	
<b>6.</b>	<b>Ostali poslovi</b>		<b>60</b>
6.1.	Organizacija stručnih zamjena, suradnja sa nastavnicima	tijekom godine	<b>60</b>
6.2.	Evidencija rada nastavnika	tijekom godine	
6.3.	Suradnja s tajništvom i računovodstvom	tijekom godine	
6.4.	Nepredviđeni poslovi	tijekom godine	
<b>UKUPNO: 1776</b>			

## DRŽAVNA MATURA

### Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva i ispitnog koordinatora za državnu maturu

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo i ispitni koordinator. Ravnatelj je u rujnu za tekuću školsku godinu predložio imenovanje ispitnog koordinatora i osobe koja ga zamjenjuje te je imenovao školsko ispitno povjerenstvo, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita imenuje dežurne nastavnike. Ispitni koordinator za školsku 2017/2018. godinu je Miran Novokmet, a zamjenica Helena Ljevar

Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2017./2018. čine:

1. Saša Sambolek – predsjednik povjerenstva
2. Miran Novokmet – ispitni koordinator
3. Antonija Majnarić - član
4. Ivanka Bukač - član
5. Anita Orešković - član
6. Renata Malošeg Arcella - član
7. Ines Marinović Svjetličić - član

### Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature
- zaprima i rješava prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način na koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

### Poslovi i zadaci ispitnog koordinatora su:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje sa dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala.
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature
- ispisivanje i podjela potvrda o državnoj maturi

### PLAN RADA TAJNIŠTVA

Tajništvo Škole, vrši sve poslove vezane uz normativne akte, odluke, a koje proizlaze iz Zakona o radu srednjeg školstva, Kolektivnog ugovora, te odluka, naputaka i rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Županijskog ureda za prosvjetu i šport:

- izrada, izmjena i dopuna normativnih akata, upisa u sudski registar, promjene i izmjene, odluke, rješenja koja se odnose na zaposlenike i učenike Škole, izrada svih potrebnih statističkih izvješća s temelja rada zaposlenika i učenika

- upis učenika i prijem zaposlenika, raspisivanje natječaja za javna glasila i Zavod za zapošljavanje, HZZO, MIORH-a, Ministarstvu i Županiji, ugovori o radu, ugovori o otkazu rada zaposlenika, izrada svih rješenja i odluka koje proizlaze iz radnog odnosa zaposlenika
- učenička dokumentacija – učenički dosjei, registar upisanih učenika, matične knjige, evidencija izdanih razrednih i završnih svjedodžbi, evidencija prijavljenih učenika na popravne ispite, prijave za maturu i završni ispit, potvrde za zdravstveno, d.d., putovanje, stipendije, porodične mirovine, participaciju, učeničko osiguranje kolektivno i individualno putem HZZO, razlikovni ispiti – rješenja za iste, ispisivanje učenika, ovjera kopija svjedodžbi učenika IV. razreda, izdavanje duplikata svjedodžbi i potvrda o završetku školovanja, izrada uputnica za učeničku praksu, obrazaca za izvješća (po programima) za kraj I. polugodišta i školske godine, priprema za polaganje mature – završnog ispita i kraj i početak školske godine
- vođenje i nabavka opće i pedagoške dokumentacije
- vođenje i čuvanje opće i pedagoške arhive
- vođenje i čuvanje pečata i štambilja Škole
- i svi drugi poslovi koji proizlaze iz plana i programa rada Škole, a u suradnji s nastavnicima, pedagogom-voditeljem i ravnateljem.

### **RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKA SLUŽBA**

- Financijski plan i program rada računovodstveno-financijske službe izvršava se na temelju Zakona o računovodstvu neprofitabilnih organizacija, na temelju Zakona, donesene uredbe, uputa Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa .
- Na temelju Zakona o računovodstvu računskom planu, propisano je vođenje poslovnih knjiga, knjigovodstvenih isprava, organizacija knjigovodstva, prava i dužnosti zaposlenika u računovodstvu, popis imovine i obveza, vrednovanje i revalorizacija.
- Sastavljanje financijskih izvješća, polugodišnji i godišnji računski planovi, stope ispravaka vrijednosti dugoročne imovine, obračun i knjiženje plaće, naknada, poreza, podnošenje mjesečnih izvješća za potrebe Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Županije, statistike i ostalih institucija.
- Financijski program rada odnosi se na kalendarsku godinu.
- Vode se i obrađuju kompletni blagajnički poslovi.
- I svi drugi poslovi koji proizlaze iz rada Škole, a u suradnji s nastavnicima, tajništvom, voditeljem-pedagogom i ravnateljem, a odnose se na računovodstveno-financijsko-blagajničke poslove.

Godišnji plan i program Srednje škole Tina Ujevića, Kutina za školsku 2017./2018. godinu dat je na uvid zaposlenicima prije sjednice Nastavničkog vijeća.

Klasa: 602-03/17-22/01

Ur.br. 2176-58-17-01

Kutina, 28. rujna 2017.

Za točnost podataka ovjeravaju:

Predsjednik Školskog odbora:

MP

Ravnatelj:

Iva Leško Turkalj, prof.

Saša Sambolek, prof.